



# Gaceta Municipal

I Ayuntamiento de San Quintin

---

**Lic. Miriam Cano Nuñez**

Presidenta Municipal del I Ayuntamiento de San Quintin

---

*Tomo IV / San Quintín, Baja California, Enero del 2025 / No.24*

## I N D I C E

CONVOCATORIA INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE PADRON DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN 2





## CONVOCATORIA

### INSCRIPCIÓN O REINSCRIPCIÓN AL REGISTRO DEL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN

El I Ayuntamiento Constitucional de San Quintín, Baja California, a través de la Oficialía Mayor; con fundamento en lo dispuesto en los artículos 19 bis 1 al 19 bis 4 del Capítulo Segundo Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Estado de Baja California, el diverso Artículo 8 y 9 Fracción I inciso A, B, C, D, E, F y Fracción II del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y el artículo 21 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de San Quintín, se **CONVOCA** a todas las personas físicas y morales interesadas a inscribirse o actualizar su registro en el padrón Municipal de San Quintín bajo los siguientes requisitos y:

#### BASES

**PRIMERA:** Las personas físicas o morales que tengan interés en proporcionar Servicios, Arrendamientos y ser Proveedores del Municipio de San Quintín deberán integrar su expediente ante la Oficialía Mayor debiendo cumplir con los requisitos previstos en la presente convocatoria.

**SEGUNDA:** Podrán inscribirse todas las personas físicas y morales de Nacionalidad Mexicana, así como las de Nacionalidad Extranjera que cumplan con las disposiciones fiscales de los Estados Unidos Mexicanos, y cumplan con los requisitos de la presente convocatoria.

**TERCERA:** Los solicitantes, deberán entregar los documentos impresos en sobre manila con caratula de identificación impresa en el exterior, debiendo entregar memoria USB con los documentos digitalizados en formato PDF, y en el caso de proveedores radicados fuera del municipio podrán enviarlos al correo electrónico [ehernandez@sanquintin.gob.mx](mailto:ehernandez@sanquintin.gob.mx), [erodriguez@sanquintin.gob.mx](mailto:erodriguez@sanquintin.gob.mx) y [mperez@sanquintin.gob.mx](mailto:mperez@sanquintin.gob.mx).

**CUARTA:** Los proveedores para presentar su solicitud de la inscripción deben adjuntar el comprobante de pago realizado en las cajas de recaudación o formato digital, que podrán descargar de la página del Ayuntamiento de San Quintín.

En ese orden de ideas y en apego al artículo 8 y 9 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California, mismo que tiene como objeto desarrollar las disposiciones contenidas en la propia Ley para su

oportuno y estricto cumplimiento, el padrón de proveedores se integrará para efectos de simplificación administrativa por expedientes registrados y clasificados, conteniendo cuando menos la siguiente información y documentación:

*Handwritten notes in blue ink:*  
- "A" with a checkmark  
- "15/12/2024" (partially visible)  
- "15/12/24" (partially visible)

I AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN  
2024-2027  
OFICIALÍA MAYOR





## REQUISITOS PERSONAS MORALES:

1. Solicitud de inscripción, debidamente fechada y firmada por el representante legal de la empresa o persona física en su caso.
2. Carta compromiso.
3. Declaración de consentimiento expreso para tratamiento de datos personales.
4. Carta bancaria.
5. Declaración de no conflicto de intereses.
6. Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (INE, Cédula Profesional o Pasaporte)
7. Clave Única de Registro de Población (CURP)
8. Acta constitutiva protocolizada ante fedatario público, sus modificaciones y datos de su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. (En el caso de personas morales)
9. Poder notarial del representante legal e identificación oficial vigente, en caso de personas morales. (En el supuesto de que no se encuentre dentro del acta constitutiva)
10. Caratula del Estado de cuenta para validación de la CLABE conteniendo los 18 dígitos.
11. Constancia de situación fiscal (CSF) del mes en curso (vigente) no mayor a 15 días (Que incluya sus Actividades/Giro Comercial)
12. Tres cartas de referencia.
13. Comprobante de domicilio fiscal, con vigencia no mayor a 3 meses de la fecha de solicitud.
14. Estados financieros firmados por su contador en caso de personas morales.
15. Comprobante de pago emitido por Caja de Recaudación del Municipio de San Quintín referente a lo que solicita (Inscripción o revalidación).

## REQUISITOS PERSONAS FISICAS:

1. Solicitud de inscripción, debidamente fechada y firmada por el representante legal de la empresa o persona física en su caso.
2. Carta compromiso.
3. Declaración de consentimiento expreso para tratamiento de datos personales.
4. Carta bancaria.
5. Declaración de no conflicto de intereses.
6. Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (INE, Cédula Profesional o Pasaporte)
7. Clave Única de Registro de Población (CURP)
8. Constancia de situación fiscal (CSF) del mes en curso (vigente) no mayor a 15 días (Que incluya sus Actividades/Giro Comercial)
9. Tres cartas de referencia.
10. Comprobante de domicilio fiscal, con vigencia no mayor a 3 meses de la fecha de solicitud.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and a circled mark.]*





11. Comprobante de pago emitido por Caja de Recaudación del Municipio de San Quintín referente a lo que solicita (Inscripción o revalidación).

**OTROS REQUISITOS:**

- Los proveedores otorgan por escrito crédito de 30 días.
- Emitir Facturación autorizada por SAT a nombre del Municipio de San Quintín con las especificaciones que se emitan por el Municipio.

Lo anterior, dejando a salvo el derecho de la Oficialía Mayor del Municipio de San Quintín de exigir los demás documentos e información que considere resulten pertinentes para la correcta operación.

Para más información comunicarse a los teléfonos 616-598-00-27 Ext. 201 o acudir a las Oficinas de la Oficialía Mayor del I Ayuntamiento Constitucional de San Quintín, Baja California, ubicadas en Calle Primera s/n, Fraccionamiento ciudad San Quintín.

**San Quintín, Baja California a 06 de Enero del 2025.**

I AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN  
2024-2027

**D** 06 ENE. 2025 **O**  
**DESPACHADO**  
**OFICIALÍA MAYOR**

*Atentamente*  
  
**LIC. ERIK YAIR BERRELLEZA FELIX**  
**OFICIAL MAYOR DEL I AYUNTAMIENTO**  
**DEL MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN.**

I AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN  
2024-2027  
**OFICIALÍA MAYOR**

**C.C.P Archivo/OM**



**Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado por el interesado.**

**CARTA COMPROMISO**

**San Quintín, Baja California., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025**

**LIC. ERIK YAIR BERRELLEZA FELIX  
OFICIAL MAYOR DEL  
DEL PRIMER AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTIN  
PRESENTE:**

La (el) que suscribe C. \_\_\_\_\_, (indicar si es persona **física o moral**), en mi carácter de (indicar si es a nombre propio o representante legal), solicito a Usted el registro en el Padrón de Proveedores del PRIMER AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN QUINTÍN, de mi empresa \_\_\_\_\_ con R.F.C. \_\_\_\_\_

domicilio \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

de la ciudad de \_\_\_\_\_, Municipio \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_

Teléfono empresa \_\_\_\_\_ teléfono representante legal \_\_\_\_\_

Correo electrónico empresa \_\_\_\_\_

correo electrónico representante legal \_\_\_\_\_

Página web \_\_\_\_\_

Para lo anterior, manifiesto a esa Contraloría bajo protesta de decir verdad, que la (el) que suscribe a nombre propio (y el de los accionistas de la empresa que represento), me conduciré (conduciremos) de conformidad con la buena fe y prudencia debida, por lo que me comprometo a:

1. No proporcionar información falsa o documentación alterada;
2. Formalizar y cumplir con los términos del pedido o contrato que, en su caso, pudieran adjudicarme;
3. No lesionar el interés público o la economía del Ayuntamiento;
4. No declararme en quiebra en caso, de formalizar algún pedido o contrato con el Ayuntamiento;
5. No realizar prácticas desleales para con el Ayuntamiento o demás proveedores.
6. Notificar en forma inmediata, cualquier modificación a los datos proporcionados en los documentos presentados para el registro como proveedor en el Padrón de Proveedores.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE, FIRMA Y CARGO  
DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL**



**Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado por el interesado.**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O REVALIDACIÓN**

**San Quintín, Baja California., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025**

**LIC. ERIK YAIR BERRELLEZA FELIX  
OFICIAL MAYOR DEL  
DEL PRIMER AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTIN  
PRESENTE:**

La (el) que suscribe C. \_\_\_\_\_, (indicar si es persona física o moral), en mi carácter de (indicar si es a nombre propio o representante legal), solicito a Usted el registro en el Padrón de Proveedores del PRIMER AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTIN, de mi empresa (indicar razón o denominación) con domicilio en \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_, con R.F.C. \_\_\_\_\_.

Para lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad que:

1. No encontrarme en los supuestos a que hace referencia el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del estado de Baja California.
2. Me encuentro (o la empresa que representa), estar al corriente de mis (las) obligaciones fiscales y que los documentos presentados se encuentran acordes a los lineamientos y disposiciones legales, asumiendo la responsabilidad de hacerme acreedor a las sanciones que la Ley en la materia establezcan, en caso de incurrir en alguna falta.
3. La empresa que registro no tiene ningún vínculo jurídico, familiar, laboral, comercial o empresarial con otra persona física o moral registrada en el padrón, por lo que autorizo y brindo las facilidades a la Contraloría a su cargo para que en cualquier momento verifique la veracidad de la información proporcionada y visite las instalaciones de mi empresa.
4. La empresa que registro no ha incumplido contrato o trabajos realizados en otros ayuntamientos o dependencias y de no haber estado inhabilitado temporal o definitivamente.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE, FIRMA Y CARGO  
DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL**

**Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado por el interesado.**

**DECLARACIÓN DE CONSENTIMIENTO EXPRESO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La (el) que suscribe \_\_\_\_\_ (**Nombre del representante legal o de la persona física, prestadora del servicio, contratista**) señalo que he sido informado por parte de la persona autorizada para el registro del Padrón de Proveedores, que en términos del artículo 13 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Baja California, que mis datos personales serán protegidos, incorporados y tratados en la base de datos del **Registro del Padrón de Proveedores**, así como en los expedientes que para tal fin integra la Contraloría Interna de la Oficialía Mayor, del Primer Ayuntamiento del Municipio de San Quintín.

Autorizo en forma expresa el tratamiento de mis datos personales para la recepción, análisis, evaluación y autorización de la documentación para la integración del **Padrón de Proveedores**, de la Oficialía Mayor, y así poder participar, en su caso, en los procedimientos de contratación que norma la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California y el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Ensenada, Baja California, el cual es supletorio en tanto no se cuente con reglamentos propios en el Municipio de San Quintín; por lo que firmo de conformidad, en la ciudad de San Quintín, el día \_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ 2025.



\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA**

**DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, PROPIETARIA Y/O REPRESENTANTE LEGAL.**

Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado por el interesado.

San Quintín, Baja California., a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**LIC. ERIK YAIR BERRELLEZA FELIX  
OFICIAL MAYOR DEL  
DEL PRIMER AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTIN  
PRESENTE:**

NOMBRE DE LA EMPRESA	RFC	CURP
DOMICILIO FISCAL (CALLE Y NUMERO)	COLONIA	CODIGO POSTAL
MUNICIPIO	ESTADO	PAIS
TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	INSTITUCION FINANCIERA (Nombre Del banco)
SUCURSAL	NUMERO DE CUENTA	CLABE (18 digitos)
DESCRIPCION DEL OBJETO		

Con el Estado de Cuenta bancaria de nuestra cuenta, aceptamos que los datos son correctos, cualquier incongruencia o error en los mismos, quedan de antemano bajo nuestra responsabilidad y riesgo, para efectos de deslindar al H. Primer Ayuntamiento del Municipio de San Quintin, B.C., de cualquier responsabilidad o reclamación futura.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

**Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado por el interesado.**

**DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES**

San Quintín, Baja California., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**MTRO. ERIK YAIR BERRELLEZA FELIX  
OFICIAL MAYOR DELPRIMER  
AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTIN  
PRESENTE:**

Por medio de la presente yo \_\_\_\_\_, (nombre e indicar si es persona física o moral), en mi carácter de \_\_\_\_\_ (indicar si es a nombre propio o representante legal), declaro bajo juramento y con fundamento en el artículo 49 fracción I y II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado de Baja California que:

1. No mantengo ni he mantenido en el pasado ningún interés financiero, comercial o personal que pueda generar un conflicto de interés real, aparente o potencial en el ejercicio de mis responsabilidades dentro del **PRIMER AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN QUINTIN.**
2. No poseo relaciones comerciales, personales o familiares con terceros que puedan influir o interferir en la toma de decisiones o en el cumplimiento de mis funciones.
3. En caso de presentarse una situación que pueda dar lugar a un conflicto de interés, me comprometo a comunicarlo de inmediato y a proceder conforme las políticas del **PRIMER AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN QUINTIN** en relación con los conflictos de interés

Esta declaración es válida mientras mantenga mi cargo y se revisara periódicamente de acuerdo con las normativas establecidas.

Agradezco de antemano la confianza depositada en mi labor.



\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA**

**DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, PROPIETARIA Y/O  
REPRESENTANTE LEGAL.**

**Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado por el interesado.**

**CARTA DE CRÉDITO**

San Quintín, Baja California., a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

**MTRO. ERIK YAIR BERRELLEZA FELIX  
OFICIAL MAYOR DELPRIMER  
AYUNTAMIENTO DE SAN QUINTIN  
PRESENTE:**

La (el) que suscribe C. \_\_\_\_\_, (nombre e indicar si es persona física o moral) en mi carácter de \_\_\_\_\_ (indicar si es a nombre propio o representante legal), de la empresa \_\_\_\_\_ (indicar nombre de la empresa), con R.F.C. \_\_\_\_\_ y domicilio \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_ municipio \_\_\_\_\_ estado \_\_\_\_\_.

Teléfono empresa \_\_\_\_\_, teléfono representante legal \_\_\_\_\_  
Correo electrónico empresa \_\_\_\_\_  
Correo electrónico representante legal \_\_\_\_\_  
Página web \_\_\_\_\_

A través del presente manifiesto que mi representada proporcionara crédito de 30 días naturales al Primer Ayuntamiento del Municipio de San Quintin.



\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y FIRMA**

**DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL, PROPIETARIA Y/O REPRESENTANTE LEGAL.**

**Nota: Este formato deberá ser presentado en papel membretado por el interesado.**